Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Coordinateur·rice de l'information et de la valorisation de la fédération

CDI
Date de mise en ligne : **26/04/2024**
Date limite de l'offre : **31/05/2024**
Intitulé du poste : **Coordinateur·rice de l'information et de la valorisation de la fédération**
Région : **Pays de la Loire**
Département : **44 - Loire-Atlantique**
Type de métier : **Information / Ressource**
Type de contrat : **CDI**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **2 745 €**
Niveau de rémunération : **Groupe H de la Convention ÉCLAT (IDCC 1518)**

FEDELIMA

Adresse mail de la structure : **contact@fedelima.org**
Adresse : **11 rue des olivettes**
Code postal : **44000**
Ville : **Nantes**
Site web : **https://www.fedelima.org**

Description du poste :

1. PRÉSENTATION GÉNÉRALE DE LA FEDELIMA
La FEDELIMA, fédération des lieux de musiques actuelles, est une association créée en 2013, issue de la fusion de la Fédurok et de la Fédération des Scènes de Jazz et de musiques improvisées (FSJ), qui est basée à Nantes. Elle fédère 160 lieux et projets inscrits dans le champ artistique et culturel, particulièrement celui des musiques actuelles. Le périmètre de son projet fédéral s'étend du local à l'Europe.

>> Les principaux enjeux et principes d'action de la FEDELIMA :
La fédération et ses adhérents :
– Mènent des réflexions et des initiatives d'intérêt général reconnaissant et associant l'ensemble des personnes sur les territoires de vie et de projet ;
– Encouragent l'émancipation des personnes, la participation collective et citoyenne et la transformation sociétale ;
– Défendent la libre expression des personnes et de leurs cultures dans le respect des droits humains et culturels, la pluralité et la diversité des cultures, des pratiques et des esthétiques ;
– Soutiennent et animent des projets à but non lucratif qui récusent l'idée de concurrence et de compétition entre acteurs et entre territoires. À l'opposé, ces projets tâchent de renforcer les processus et les valeurs de solidarité et de partage rejoignant celles de l'économie sociale et solidaire.

Les valeurs fondatrices du projet fédéral sont : la solidarité, la démocratie, l'équité et la liberté d'action. Le sens que la FEDELIMA leur accorde est précisé dans son projet fédéral.

>> Les principaux axes de développement du projet de la FEDELIMA sont :
– L'observation et la contribution à l'analyse et la compréhension des évolutions du secteur des musiques actuelles
– Le soutien aux adhérents et aux dynamiques culturelles de territoires
– La contribution à la structuration professionnelle des musiques actuelles
– La valorisation des initiatives et des projets à l'œuvre dans les musiques actuelles
– L'accompagnement à la prise en compte d'enjeux sociétaux qui interrogent les pratiques artistiques et culturelles, tels que par exemple : les enjeux de transitions écologiques, numériques, de rapport au travail, d'égalité de genres et de diversités, etc.

>> Le fonctionnement collectif et transversal de la FEDELIMA :
Au sein de la FEDELIMA, la fonction de direction collective du projet est assumée collectivement par les cadres, membres de l'équipe permanente, et en relation étroite avec les membres du Bureau Exécutif (BE).

Ce fonctionnement horizontal de la FEDELIMA implique que :
– Les relations partenariales et politiques soient prises en charge au sein de chacune des démarches du projet ;
– La question des territoires, du local à l'Europe, est transversale aux différents projets et chantiers de la fédération ;
– La capitalisation, la constitution de ressources, le partage d'information son archivage en ligne et le rendre compte font partie des missions et sont de la responsabilité de chacun·e des salarié·es.
– L'adhésion aux principes de fonds et de fonctionnement de la direction collective soit partagée et effective

Les axes et chantiers développés par la FEDELIMA intègrent une dynamique d'implication des adhérent·es référent·es dans le partage des objectifs, des contenus et des process mis en œuvre.

2. DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE
Les principaux enjeux du poste de coordination de l'information et de la valorisation de la fédération sont de contribuer à améliorer la lisibilité et la compréhension de ce qu'est la FEDELIMA et ses adhérents, en facilitant la diffusion et l'accès à ses analyses, perspectives, questionnements, positionnements et en valorisant des initiatives et des projets qu'elle porte directement ou qui sont mis en œuvre par ses membres. Il s'agit également d'accroître la fonction « ressource » de la fédération, en rendant compte et en partageant largement et de manière adaptée les contenus produits par les différents projets (chantiers, études, informations, temps forts, temps fédéraux, projets spécifiques, positionnements, etc.) via différents outils. Cette fonction participe à la dynamique fédérale en facilitant l'accès et la circulation de l'information entre la fédération et ses adhérents, tout en valorisant les travaux et échanges.

En ce sens, le ou la salarié·e, qui occupe cette fonction, participe à la définition de la ligne éditoriale et de la stratégie de communication de la FEDELIMA. Il ou elle administre, anime et gère les différents outils d'information, de valorisation et de communication de la fédération (sites internet, listes de discussions, newsletters, réseaux sociaux, etc.).

Il ou elle a également pour fonction d'accroître le lien entre les adhérents, et avec l'externe, via la valorisation des projets des adhérents. Il ou elle les restitue pour permettre une meilleure compréhension des problématiques qui questionnent et animent la fédération et ses adhérents. Il ou elle coordonne et anime des groupes de travail avec les adhérents et les partenaires liés à son champ d'intervention.

3. MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE

A - COORDONNER L'ÉLABORATION DE LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION DE LA FÉDÉRATION :
– Participer à la définition de la ligne éditoriale et de la stratégie de communication de la fédération
– Élaborer un plan de communication ainsi que suivre sa mise en œuvre
– Définir l'identité visuelle de la FEDELIMA

B - ANIMER ET DÉVELOPPER LES OUTILS D'INFORMATION ET DE VALORISATION DE LA FEDELIMA :
– Les sites internet :
· Administrer, développer et assurer la maintenance des sites internet portés par la FEDELIMA (5 sites : www.fedelima.org, www.wah-egalite.org, www.declic-musiques.org, www.raffut.fedelima.org, www.ruralite.fedelima.org)
· Alimenter les sites par la mise en ligne de contenus, d'actualités
· Assurer le suivi avec les prestataires impliqués (hébergeur web, développeur web, graphiste, etc.)
· Modérer les offres d'emploi du site de la FEDELIMA
– Les newsletters de la FEDELIMA (mensuelles et spécifiques) :
· Assurer une veille sur l'actualité du secteur et des adhérents de la FEDELIMA
· Éditorialiser, rédiger et hiérarchiser les contenus
· Réaliser les newsletters en ligne et gérer leur diffusion via des outils CRM (Mailchimp)
· Actualiser régulièrement et développer les bases de données de la fédération
– Les listes de discussions de la FEDELIMA et la plateforme AGORA :
· Gérer quotidiennement les inscriptions et les désinscriptions
· Mettre à jour les contacts adhérents (tableurs des contacts des équipes des adhérents)
· Gérer le fonctionnement des listes avec les prestataires techniques (OVH, Médias-Cité)
– Les réseaux sociaux de la FEDELIMA :
· Gérer, animer, modérer et développer la présence et les contenus de la FEDELIMA sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, etc.)
– Conception des documents produits par la FEDELIMA :
· Mettre en page des études, programmes, actes, communiqués de presse, etc.
· Assurer les liens avec les prestataires impliqués (graphiste, imprimeur, développeur web, etc.)

C - COORDONNER ET ANIMER LES GROUPES DE TRAVAIL AXÉS SUR LES ENJEUX LIÉS À LA VALORISATION DES PROJETS, LA COMMUNICATION, L'INFORMATION DANS LES MUSIQUES ACTUELLES :
– La valorisation d'initiatives d'adhérents : "*Previously on FEDELIMA*" :
· Coordonner et animer le comité rédactionnel « *Previously on FEDELIMA* »
· Coordonner la mise en œuvre du projet (coordination de la partie logistique, lien avec les journalistes, les adhérents, etc.)
· Mettre en ligne les articles
– Le groupe de travail « fonction communication » :
· Impulser la dynamique avec les adhérents, co-définir les objectifs et enjeux, la feuille de route, les partenariats possibles
· Coordonner et coconstruire avec les adhérents référents des temps de rencontres le cas échéant
· Contribuer à la restitution et à la communication des travaux
– L'appui à certains chantiers et études :
· Participer aux comités de pilotage et aux suivis de certaines études et/ou chantiers

4. PROFIL RECHERCHE

PRÉALABLES :
– Capacité à se saisir et à réinvestir les principes d'action de la fédération dans les missions du poste
– Nécessaire compréhension et appropriation des fondamentaux et enjeux de la fédération et de son environnement professionnel

> SAVOIR-FAIRE / EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE :
– Connaissance et expérience souhaitée du secteur culturel, en particulier celui des musiques actuelles
– Maîtrise des outils bureautiques, web et gestion de ressources partagées
– Maîtrise des réseaux sociaux
– Maîtrise des logiciels spécifiques liés à la communication en ligne, web et papier
– Connaissance de la chaîne graphique
– Capacités rédactionnelles et d'expression écrite avérées
– Capacités d'analyses et de synthèse
– Capacité à l'animation de groupes de travail et à la mise en place de processus de travail coopératif
– Connaissance des principales normes légales relatives au droit à l'information, à la protection des données, à la propriété intellectuelle, etc.
– Rigueur et organisation pour le respect des échéances définies

> SAVOIR-ÊTRE ET QUALITÉS HUMAINES :
– Aptitude et goût pour le travail en équipe, en réseau
– Faire preuve de diplomatie, d'aisance relationnelle pour s'adapter à des interlocuteur·ices varié·es
– Capacités à l'organisation, la planification et l'anticipation (gestion simultanée de plusieurs projets)
– Capacités à travailler en autonomie et à rendre compte
– Curiosité et sens critique
– Capacité d'initiatives
– Facultés d'adaptation

5. CADRE D'EMPLOI
– Période d'embauche : Poste à pourvoir à compter de septembre 2024
– Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée – Temps plein 35 heures hebdomadaires (base 39 heures semaines compensées en jours de RTT, réduction du temps de travail)
– Convention collective appliquée par la FEDELIMA : ECLAT, Éducation, culture, loisirs et animation au service des territoires (identifiant de la convention collective : 1518)
– Référencement du poste et du salaire dans la convention : Poste cadre, groupe H, coefficient 400, soit une base de rémunération mensuelle brute à l'embauche de 2 745 € à laquelle s'ajoutera la reconstitution de carrière conventionnelle
– Période d'essai : 3 mois, renouvelable une fois
– Lieu de travail : Nantes, possibilité de télétravail occasionnel
– Déplacements ponctuels en national
– Tickets restaurant, mutuelle collective

6. MODALITÉS DE CANDIDATURE
– Envoyer une lettre de motivation et un Curriculum Vitae (CV) à l'attention de la coprésidence de la FEDELIMA (Mme Emmanuelle Cuttitta et M. Yann Bieuzent) uniquement par mail à l'adresse : recrutement fedelima.org
– Indiquer en objet du mail : RECRUTEMENT COORDINATION DE L'INFORMATION ET DE LA VALORISATION DE LA FÉDÉRATION
– Date limite d'envoi des candidatures : vendredi 31 mai 2024

– Date d’entretien en présentiel à Paris : mercredi 19 juin 2024
– Pour tout besoin d’information complémentaire concernant ce poste ou ce recrutement vous pouvez adresser un mail à contact fedelima.org ou appeler la FEDELIMA au 02 40 48 08 85.

Contact pour répondre à l’offre :

Nom : **Bieuzent**
Prénom : **Yann**
Adresse mail : **recrutement@fedelima.org**