FEDELIMA - Fédération des Lieux de Musiques Actuelles
Rubrique offres d'emploi du site de la FEDELIMA

Document généré via le site de la FEDELIMA - www.fedelima.org - contact@fedelima.org

Assistant/e de production

Stage rémunéré
Date de mise en ligne : **21/02/2017**
Date limite de l'offre : **12/03/2017**
Intitulé du poste : **Assistant/e de production**
Région : **Bretagne**
Département : **56 - Morbihan**
Type de métier : **Production**
Type de contrat : **Stage rémunéré**
Temps de travail : **Temps plein**
Salaire mensuel brut (en euro) : **554€**
Niveau de rémunération : **indemnités légales de stage**

La Grande Boutique / Festival Couleurs du Monde

Adresse mail de la structure : **administration@lagrandeboutique.fr**
Adresse : **3 rue des milad**
Code postal : **56630**
Ville : **Langonnet**
Site web : **www.leplancher.com**

Description du poste :

Le ou la stagiaire assistera la chargée de coordination dans tous les aspects liés à l'organisation générale du festival

Dans ce cadre, il ou elle sera amené(e) à :
– préparer la mise en place logistique de l'accueil des équipes artistiques avant et pendant le festival : hébergement, transport, repas, feuilles de route, préparation des loges, documents d'accueil...
– préparer et coordonner l'équipe des bénévoles
– participer aux tâches quotidiennes courantes

Profil :
Bonnes capacités relationnelles
Bonne maîtrise des logiciels de bureautique (tableur, traitement de texte)
Rigueur et organisation
autonomie
Curiosité, dynamisme
Connaissance du secteur culturel appréciée
Permis B et véhicule indispensable

Début du stage : Entre le 1er et le 10 mars

Durée : de 12 à 15 semaines

Indemnités légales de stage

Contact pour répondre à l'offre :

Nom : **Vanimschoot**
Prénom : **Tiphaine**
Adresse mail : **administration@lagrandeboutique.fr**